

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Sorbello Angelo Giuseppe Maria
Indirizzo Via Papa Giovanni Paolo II, 13/C Fiumefreddo di Sicilia
Telefono 095/7769061
Fax 095/7769061
E-mail Resp5serv.ssddecologia@comune.fiumefreddodisicilia.ct.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 01.08.1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA DAL 18.12.1989 AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Pubblica Amministrazione
Pubblico Impiego
- Tipo di azienda o settore Responsabile Servizi Demografici, Ecologia, Cimitero
- Tipo di impiego Nel Comune di Fiumefreddo, in cui attualmente presta servizio, ha espletato anche la mansione di Comandante di P.M. per la quale è stato assunto, nonché i seguenti incarichi:
- Principali mansioni e responsabilità
 - Responsabile dell'Ufficio di Censimento per il Censimento della popolazione e dell'Agricoltura del 2000/2001;
 - Responsabile dell'Ufficio Censimento per il Censimento della Popolazione del 2011;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli studi di Catania in data 05.03.1986 e successiva pratica forense;
Diploma di Maturità Scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico Leonardo di Giarre nell'anno scolastico 1978/1979
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Materie Giuridiche
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Dottore in Giurisprudenza
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

scolastica
scolastica
scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Per le funzioni di coordinamento connesse al ruolo che attualmente ricopre e che precedentemente ha ricoperto nel Comune di Fiumefreddo di Sicilia in qualità di Capo Settore, ha diretto gruppi di lavoro, interagendo con essi, motivando i propri collaboratori e coinvolgendoli in un lavoro in team;

Ha coordinato e diretto l'Ufficio Censimento nel 2000/2001-2011;

Ha organizzato e diretto il corso per ausiliari del traffico nell'anno 2004;

Nel 2010 ha provveduto all'informatizzazione dell'Ufficio Servizi Cimiteriali costituendo ex novo l'archivio cartaceo ed informatico;

Durante il servizio militare, in qualità di Ufficiale di complemento dirigeva e coordinava il personale affidatogli;

Anche nell'ambito dello sport ha lavorato in squadra espletando attività sportiva dilettantistica nella squadra locale di pallavolo e pallacanestro;

ha espletato altresì attività sociale e sportiva presso il locale circolo del tennis.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Direzione e Coordinamento di gruppi di lavoro e di singoli lavoratori

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buone capacità nell'uso del personal computer

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

HOBBY

Lettura, Cinema e Gioco degli scacchi

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Dott. Angelo Giuseppe Maria Sorbello