



COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA
(PROVINCIA DI CATANIA)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL 6° SERVIZIO

N° 133 DEL 09-09-2015

OGGETTO: DETERMINAZIONE DEGLI ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO DEL PUNTO DI ACCESSO INFO-TELEMATICO E FRUIZIONE DEL SERVIZIO DA PARTE DELL'UTENZA

IL RESPONSABILE DEL 6° SERVIZIO

Premesso che con la deliberazione di G.M. n° 114 del 02/09/2015 si autorizza l'apertura del Punto di Accesso Info-Telematico creato al 1° piano del "Casale Papandrea" rendendolo fruibile al pubblico in base alle modalità fissate con apposito atto dal Responsabile del 6° Servizio, Area Tecnica II;

Considerata l'attuale dotazione organica dell'Ufficio Area Tecnica II P.O. Servizio 6°, nonché l'orario di lavoro di ciascun dipendente ad esso assegnato;

Visto l'art. 26 della Legge n. 53/2000 il quale, tra l'altro, stabilisce che:

- le articolazioni e le scansioni degli orari di apertura al pubblico dei servizi della Pubblica Amministrazione devono tenere conto delle esigenze dei cittadini che risiedono, lavorano ed utilizzano il territorio di riferimento (comma 1);
- le Pubbliche Amministrazioni, attraverso l'informatizzazione dei relativi servizi, possono garantire prestazioni di informazione anche durante gli orari di chiusura dei servizi medesimi e, attraverso la semplificazione delle procedure, possono consentire agli utenti tempi di attesa più brevi e percorsi più semplici per l'accesso ai servizi (comma 3);

Richiamato l'art. 2, comma 1, del D. Lgs. 30 maggio 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i., che indica tra i criteri generali ai quali l'organizzazione dell'Ente deve ispirarsi, anche quello (lettera e) relativo alla "armonizzazione degli orari di servizio di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei paesi dell'Unione Europea";

Considerato che si rende opportuno razionalizzare e armonizzare l'orario di apertura al pubblico del "Punto di accesso Info-Telematico, contemperando le esigenze organizzative interne dell'Ente con quelle dell'utenza;

Dato atto che la proposta di nuovo orario di apertura al pubblico del Punto di Accesso Info-Telematico di fruizione del servizio da parte dell'utenza (allegato A) è stata presentata e illustrata all'Assessore alla Cultura e ai dipendenti del 6° Servizio interessati;

Richiamata la Determinazione Sindacale n° 15 del 29/06/2015 con la quale è stato conferito l'incarico di responsabile del 6° Servizio-Area Tecnica II;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;

Visto lo Statuto comunale;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana

Tutto ciò premesso

DETERMINA

- 1) **APPROVARE**, per le motivazioni in premessa esplicitate e che qui si intendono integralmente richiamate, la nuova articolazione dell'orario di apertura al pubblico dell'Aula Multimediale Punto di Accesso Info-Telematico, nonché i sistemi di fruizione del servizio da parte dell'utenza, come da prospetto che viene **allegato "A"** al presente atto e di cui ne fa parte integrante e sostanziale;
- 2) **DISPORRE** che l'articolazione dell'orario di apertura al pubblico del Punto di accesso Info-Telematico entrerà in vigore con decorrenza 14 settembre 2015;
- 3) **PREVEDERE** che, in particolari periodi dell'anno, nonché in considerazione di particolari esigenze organizzative di determinati uffici, l'aula multimediale – Punto di accesso Info-Telematico, potrà temporaneamente osservare un diverso orario di apertura al pubblico;
- 4) **DISPORRE** che il presente provvedimento sia pubblicato all'Albo Pretorio informatico e portato a conoscenza della cittadinanza con ogni strumento reputato idoneo allo scopo (pubblicazione nel sito web nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale comunale);
- 5) **DISPORRE** infine che copia del presente provvedimento sia trasmesso al personale dipendente del 6° Servizio interessato e all'Ufficio Personale.
- 6) **DI ASSEGNARE** alla dipendente Sig.ra Lo Faro Grazia Rita la mansione di apertura, vigilanza e chiusura dell'aula multimediale punto di accesso Info-Telematico posta al piano primo del complesso storico immobiliare "Casale Papandrea" secondo l'orario stabilito nell'allegato "A".



IL RESPONSABILE DEL 6° SERVIZIO

(dott. arch. Rosario Leonardi)

Comune di Fiumefreddo di Sicilia

Area Tecnica II[^] - Servizio 6^o Lavori Pubblici

VIA DIANA N. 8 - 10 - 95013 FIUMEFREDDO DI SICILIA
TEL/ 095 7769042 / 43/ 48 - FAX 0957769012 / 14

Allegato "A"

NUOVO ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO DELL'AULA MULTIMEDIALE e PUNTO DI ACCESSO INFO- TELEMATICO E SISTEMA DI FRUIZIONE DEL SERVIZIO DA PARTE DELL'UTENZA

Accesso al punto info-telematico e ai servizi

L'accesso al "Punto di accesso info-telematico" e ai servizi connessi è garantito a tutti i residenti nel Comune di Fiumefreddo di Sicilia e anche ai non residenti che, a richiesta del personale, sono tenuti a presentare un documento comprovante l'identità

Orari al pubblico

Gli orari di apertura al pubblico del punto di accesso info-telematico e aula multimediale sono indicati con apposito avviso pubblicato sul sito Web del Comune.

L'Aula multimediale e Il punto di accesso Info Telematico effettuano il seguente orario di apertura al pubblico: Il venerdì in orario antimeridiano dalle ore 9:00 alle ore 12:00 – il mercoledì dalle ore 15:40 alle 18:20.

Gli orari possono subire variazioni nei periodi estivi (da luglio a settembre), pasquali e natalizi. In questi periodi dell'anno è consigliabile verificare gli orari di effettiva apertura sul sito Web.

Servizio di consultazione in sede

Il servizio assicura in modo continuativo durante l'orario di apertura al pubblico la consultazione e l'accesso alla rete telematica (Web e internet) nei locali della stessa Aula multimediale che è dotata degli spazi necessari per rendere disponibile a tutti gli utenti l'accesso alla rete.

Servizio di informazione telematica, orientamento e assistenza.

Il servizio fornisce l'aiuto per utilizzare al meglio gli strumenti di ricerca e di informazione telematica e multimediale.

Orientamento, assistenza e istruzione

Il Punto di accesso info-telematico si impegna a:

- fornire informazioni del Sistema informatico, sui servizi erogati e sulle relative modalità di utilizzo;



- fornire informazioni e pubblicizzare nuovi servizi e iniziative promosse dal Comune e/o da altri organismi pubblici o privati operanti sul territorio nel campo delle attività produttive, del sociale, della cultura e dello sport;

Servizi per i disabili – Ipovedenti e disabilità motorie alle mani

Il punto di accesso info-telematico ha attivato servizi specifici per gli utenti con disabilità

- Gestione vocale per ipovedenti e non vedenti;
- Tastiera speciale Big Keys con schermo di protezione per ipovedenti o persone con disabilità motorie alle mani;
- Utenti con disabilità motorie gravi, attrezzatura a disposizione composta da cuffie per la neuro acquisizione ed elaborazione wireless dei comandi che l'utente invia al P.C.



3.1 Informazione, tutela e riservatezza dei dati

Il punto di accesso info-telematico assicura una aggiornata informazione sui servizi comunali attraverso l'affissione di avvisi posti in bacheca e mediante materiale pubblicitario messo a disposizione dagli altri uffici comunali.

Il punto di accesso info-telematico garantisce che i dati personali dell'utente verranno utilizzati unicamente per la gestione dei servizi.

Inoltre, garantisce ad ogni utente l'accesso alle informazioni che lo riguardano, ed in particolare a quelle relative ai bandi europei ed alle informazioni alle imprese.

L'utente sarà tenuto a:

- esibire, se richiesto dal personale, un documento che comprovi la propria identità;
- esibire la documentazione che attesti la sua eventuale condizione di portatore di handicap grave, certificata ai sensi di legge, per ricevere assistenza e l'ausilio di cui sopra;
- comunicare indirizzo e recapito telefonico e di posta elettronica ed eventuali variazioni;
- Firma, su apposito registro dell'orario di inizio e fine delle attività svolte con il collegamento telematico.

Forme di partecipazione degli utenti

È garantita la partecipazione degli utenti allo sviluppo e al miglioramento dei servizi con la predisposizione di appositi strumenti atti a favorire l'interazione tra utenti.

Suggerimenti e reclami

Qualsiasi violazione dei principi dichiarati nel presente documento può essere segnalata al Responsabile del 6° Servizio. Il soggetto cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo è il Segretario Comunale.

L'utente può presentare reclami e istanze, formulare osservazioni e suggerimenti per il miglioramento dei servizi per iscritto utilizzando l'apposito modulo reso disponibile presso l'Ufficio Lavori Pubblici Area Tecnica II Servizio 6°.

Il Responsabile del punto di accesso info-telematico e Aula Multimediale risponde all'utente circa gli accertamenti compiuti con la massima celerità, e comunque non oltre 15 giorni dalla presentazione del reclamo, di norma attraverso posta elettronica, in mancanza di recapito e-mail, mediante posta semplice.



COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA
PROVINCIA DI CATANIA

REGISTRO PROPOSTE N. 114 DEL 02.09.2015
ASSESSORATO O UFFICIO PROPONENTE.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 114 DEL 02.09.2015	OGGETTO: TRASFERIMENTO DELLA BIBLIOTECA CIVICA "LUIGI PIRANDELLO" E APERTURA DEL PUNTO DI ACCESSO INFO-TELEMATICO ALL'INTERNO DEL "CASALE PAPANDREA".
--------------------------	---

L'anno DUEMILAQUINDICI il giorno due del mese di Settembre alle ore 12.40 e seguenti, nella Casa Comunale si è riunita la GIUNTA MUNICIPALE con l'intervento dei Sigg.:

ALOSI MARCO MARIA S. - SINDACO	ASS.	STRANO MARIO - ASSESSORE	PRES.
FIUME CLAUDIO SALVATORE - ASSESSORE	PRES.	TORRISI ANGELO - ASSESSORE	PRES.
GAMBINO SONIA - ASSESSORE	PRES.		

Presiede il Vice Sindaco, Dott. Angelo Torrisi

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Anna Bongiorno

Il PRESIDENTE, constatato il numero legale degli intervenuti, invita la Giunta a deliberare sull'argomento in oggetto.

LA GIUNTA MUNICIPALE

- ESAMINATA l'allegata proposta di deliberazione inerente l'oggetto;
- PRESO e DATO ATTO che la stessa è conforme a quanto previsto dall'art.12 L.R. n. 30/2000;
- RITENUTA la stessa meritevole di approvazione;
- VISTO l'O.A.EE.LL. vigente;
- CON voti unanimi espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. APPROVARE, l'allegata proposta di deliberazione, inerente all'oggetto.
2. CON successiva votazione unanime, dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, stante l'imminente inizio dell'anno scolastico.