



## COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

### DISCIPLINARE PER LA GESTIONE DELL'ALBO COMUNALE DELLE E.S.CO.

#### Art. 1 - Oggetto

L'Albo comunale delle E.S.Co. è un elenco di società di fiducia del Comune di Fiumefreddo di Sicilia, certificate ai sensi della norma UNI 11352:2014,

#### Art. 2 - Ambito di applicazione

Il presente disciplinare si applica per l'iscrizione all'Albo comunale delle E.S.Co. che verranno contattate in occasione dell'affidamento di incarichi di lavori sotto soglia, come previsto dal D.lgs. 50/2016 (art. 36 comma 2 lettere a-b-c)

#### Art. 3 - Gestione elenco

La gestione dell'Albo compete all'ufficio 6° Servizio – Area Tecnica II. Le richieste di informazioni possono essere rivolte al Comune di Fiumefreddo di Sicilia - Via Diana 8/10 – Tel. 0957769048 - Fax: 0957769012/14  
Email: [servizio6@comune.fiumefreddodisicilia.ct.gov.it](mailto:servizio6@comune.fiumefreddodisicilia.ct.gov.it)  
PEC: [lavoripubblici.fiumefreddodisicilia@legalmail.it](mailto:lavoripubblici.fiumefreddodisicilia@legalmail.it)

#### Art. 4 - Tutela della Privacy

I dati personali forniti dai soggetti richiedenti sono trattati nel rispetto della normativa in materia di tutela della privacy, come da informativa allegata ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.6.2003,n.96

#### Art. 5 - Requisiti richiesti

Per essere iscritti all'Albo comunale delle E.S.Co. di fiducia occorre:

- a) Essere certificate come società E.S.Co. ai sensi della norma UNI 11352:2014 rilasciata secondo lo schema di certificazione ex articolo 12 comma 1 D.Lgs 102/2014 e ss.mm.ii.;
- b) Di svolgere come attività prevalente servizi energetici integrati;
- c) Non trovarsi in stato di incompatibilità con la pubblica amministrazione né di avere cause ostative a contrarre con la P.A.
- d) Non essere risultati destinatari di una sentenza di condanna, con sentenza passata in giudicato ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale; o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggi o di proventi da attività illecite;

- e) Nell'esercizio della propria attività professionale, non aver commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova;
- f) Essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
- g) Essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- h) Non essersi resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni;
- i) Non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla legge 31/05/1965, n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni (normativa antimafia);
- J) Possedere adeguata e documentata capacità professionale.

#### **Art. 6 - Richiesta di iscrizione da parte dei soggetti interessati**

La richiesta di iscrizione all'Albo comunale deve essere redatta in lingua italiana ed inviata alla PEC del protocollo generale del Comune di Fiumefreddo di Sicilia:  
**protocollopec.comunefiumefreddodisicilia@legalmail.it**

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria candidatura al Comune di Fiumefreddo di Sicilia esclusivamente a mezzo di Posta Elettronica Certificata entro e non oltre le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso e gli allegati devono essere firmati digitalmente.

La Documentazione da far pervenire deve contenere:

- ISTANZA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DELLE E.S.CO. DI FIDUCIA (Modello 1);
- ATTESTAZIONE DI QUALIFICAZIONE ALLA ESECUZIONE DI LAVORI PUBBLICI (ai sensi del D.P.R. 207/2010);
- ATTESTAZIONE DI CERTIFICAZIONE E.S.CO. AI SENSI DELLA 11352:2014;
- ATTESTAZIONE DI CERTIFICAZIONE GESTIONE DELLA QUALITA' ISO 9001:2008.

La PEC deve avere come oggetto: **"Richiesta iscrizione Albo comunale delle E.S.Co"** e deve essere esclusivamente indirizzata all'indirizzo di posta elettronica del protocollo generale: **protocollopec.comunefiumefreddodisicilia@legalmail.it**, entro i termini prescritti nell'Avviso Pubblico.

#### **Art. 7 - Richiesta di iscrizione su iniziativa del Comune**

L'iscrizione può avvenire anche d'ufficio, in casi eccezionali, con decisione motivata del Responsabile, previa informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196.

#### **Art.8 - Accertamento dei requisiti di iscrizione**

La decisione di iscrizione all'Albo comunale delle E.S.Co. di fiducia è assunta dal Responsabile del 6° Servizio – Area Tecnica II, previa valutazione della documentazione presentata.

Al soggetto interessato verrà data comunicazione dell'avvenuta iscrizione attraverso la pubblicazione dell'Albo sul sito istituzionale del Comune di Fiumefreddo di Sicilia, al termine



delle operazioni istruttorie propedeutiche alla sua formazione. Nel caso di rifiuto dell'iscrizione, verrà recapitata comunicazione personale con l'indicazione della motivazione.

#### **Art. 9 - Validità dell'iscrizione all'Albo**

L'iscrizione dei soggetti all'Albo ha validità di tre anni a decorrere dalla data di iscrizione.

#### **Art. 10 - Rinnovo dell'iscrizione all'albo**

Il soggetto che intende rinnovare l'iscrizione deve presentare, 60 giorni prima della scadenza del termine di validità, la documentazione necessaria.

#### **Art. 11- Criterio di affidamento degli incarichi ai soggetti iscritti**

Le E.S.Co. che verranno, iscritte all'albo comunale, previa adesione al Bando e verifica della sussistenza dei requisiti richiesti, saranno scelti sulla base del criterio di rotazione e specialità in ragione dell'incarico da affidarsi e della specifica professionalità richiesta, secondo i principi di imparzialità, economicità e buon andamento.

#### **Art. 12 - Sospensione dall'Albo**

Nel caso in cui il soggetto interessato si renda responsabile di una inadempienza contrattuale, il Comune di Fiumefreddo di Sicilia potrà, a proprio insindacabile giudizio, sospendere l'iscrizione all'Albo. Della sospensione dall'Albo viene data comunicazione al soggetto interessato con l'indicazione del motivo.

#### **Art. 13 - Cancellazione dall'albo**

La cancellazione dall'Albo dei soggetti iscritti ha luogo nel caso di:

- a) Accertata grave inadempienza;
- b) Perdita dei requisiti di iscrizione;
- c) Mancato rinnovo alla scadenza del triennio di validità.

Nei soli casi previsti alle lettere a) e b) del comma precedente, la cancellazione dall'Albo viene comunicata al soggetto interessato.

Salvo il caso di cui alla lettera c) del 1° comma, una nuova iscrizione non può essere presentata prima che siano decorsi tre anni dalla cancellazione.

#### **Art. 15 - Aggiornamento dell'albo**

L'aggiornamento dell'albo avverrà all'inizio dell'anno entro il primo trimestre.

IL RESPONSABILE DEL 6° SERVIZIO  
AREA TECNICA II

dott. arch. Rosario Leonardi



*[Handwritten signature of dott. arch. Rosario Leonardi]*